

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Międzyzdrojach pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach (72-500 Międzyzdroje, ul. Cypriana Kamila Norwida 15), instytucja kultury zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Burmistrza Gminy Międzyzdroje pod numerem nr II, posiadającą numer, NIP: 855-00-11-740, Regon 810507031,

reprezentowaną przez **Andżelikę Gałęcką – Dyrektor**

zwaną w dalszej części umowy „Biblioteką” zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanym w dalszej treści umowy **Stroną** lub łącznie **Stronami**.

w wyniku postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym o nazwie „DOSTAWA I MONTAŻ MEBLI DO MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ w MIĘDZYZDROJACH” zawarta została umowa następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca sprzedaje, dostarcza i montuje na własny koszt, a Zamawiający kupuje meble. W zakres zadania wchodzi wniesienie, montaż i posadowienie mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego w budynku mieszczącym się w budynku przy Placu Ratuszowym 1 w Międzyzdrojach.
2. Szczegółowy opis parametrów przedmiotu umowy oraz warunków gwarancyjnych określony został w zestawieniu parametrów granicznych oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może wykonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Strony ustalają, że dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **11 tygodni od daty podpisania umowy**.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko do Zamawiającego. O przygotowaniu przedmiotu umowy do wydania Wykonawca ma obowiązek zawiadomić

Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem przed planowaną datą dostarczenia.

3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego podpisanym przez przedstawicieli stron. Integralną częścią protokołu zdawczo-odbiorczego stanowią:
  - specyfikacja techniczna producenta,
  - instrukcja obsługi w języku polskim, zawierająca wszystkie niezbędne dla użytkownika informacje,
  - karta gwarancyjna oraz dokument określający zasady świadczenia usług gwarancyjnych,
4. Za koordynację działań ze strony:
  - a) Zamawiającego – odpowiedzialny jest: Andżelika Gałęcka
  - b) Wykonawcy – odpowiedzialny jest: .....

#### **§ 4**

1. Ustala się cenę za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: ..... zł),  
VAT 23% tj. .... zł (słownie: ..... zł),  
brutto: ..... zł (słownie: ..... zł).
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokolarne przekazanie przedmiotu umowy, zgodnie z §3 ust. 3.  
Na fakturze wszystkie elementy zamówienia muszą być wyszczególnione w odrębnych pozycjach. Zapłata ceny nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym przez strony protokołem, o którym mowa w §3 ust. 3.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz iż numer rachunku bankowego wskazanego na fakturach jest zgodny z numerem rachunku rozliczeniowego podanym w w/w wykazie.
5. Zamówienie publiczne związane jest z realizacją zadania "Międzyzdrojska Biblioteka dla Każdego", które otrzymało dofinansowanie w ramach Kierunku interwencji 2.1. "Infrastruktura bibliotek 2021-2025", Priorytet 2 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 ze środków finansowych Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu pochodzących z budżetu państwa zgodnie z zawartą umową n 6/1/2021/NPRCz/IB/IK z dnia 20.10.2021 r. między Instytutem Książki a Miejską Biblioteką Publiczną im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach oraz dotacją celową z Gminy Międzyzdroje. W związku z powyższym płatność za wykonane zamówienie publiczne może zostać zrealizowana po jego wykonaniu jednak najwcześniej 30 sierpnia 2022r.

#### **§ 5**

1. Przedmiot umowy objęty jest ..... letnią gwarancją.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w §3 ust. 3.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzowany serwis. Adres serwisu: ....., tel. kontaktowy do serwisu: .....

#### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - b) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym w § 4 ust. 3 przysługują odsetki ustawowe.
  3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  4. Łączna, maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wysokości ceny brutto określonej w § 4 ust 1.

#### **§ 7**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Pzp dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w tym poszczególnych zamówień, gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, pandemia, w tym okoliczności spowodowane brakiem siły roboczej u dostawców w przypadku zarażenia lub kwarantanny, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy, gdy ponosi winę umyślną za naruszenia. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów.

#### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy dostarczone meble nie spełniają parametrów, o których mowa w § 1 ust. 2.
2. Uprawnienie do odstąpienia od umowy przysługiwało będzie po bezskutecznym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy z wyznaczeniem dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie, o czym poinformuje Wykonawcy na piśmie.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 oraz wszelkie zmiany umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.

**§ 11**

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są oferta, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz zestawienie parametrów granicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

DYREKTOR  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Międzyzdrojach  
  
mgr Anżelika Gałęcka