

Załącznik nr 2 do Procedury udzielania zamówień publicznych

Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Kochanowskiego w Międzyzdrojach

ZAPRASZA

do złożenia oferty / udziału w rozpoznaniu cenowym w sprawie wykonania: **usługa związana z transportem mienia (księgozbioru, zbiorów specjalnych, prasy, części mebli, sprzętu elektronicznego, wyposażenia i dokumentów) z dnia 22.04.2022**

(na podstawie art. 11 ust.5 pkt. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych)

1. Ofertę należy złożyć:

- a/ w jednej zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego,
- b/ e-mailem na adres: biblioteka.miedzzyzdroje@poczta.internetdsl.pl

2. Na kopercie/w e-mailu* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Rozpoznanie cenowe na: **usługa związana z transportem mienia (księgozbioru, zbiorów specjalnych, prasy, części mebli, sprzętu elektronicznego, wyposażenia i dokumentów) z dnia 22.04.2022**

3. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrą i słownie.

4. Ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką.

5. Ma obejmować całość zamówienia.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Usługa związana z transportem

- części obecnych mebli znajdujących się w bibliotece (3 szafy, krzesła, pianino, szafki katalogowe, witryny ekspozycyjne, regał na prasę, regał metalowy na księgozbiór),

- sprzętu elektronicznego (komputerów, monitorów, kserokopiarki, tablicy multimedialnej, drukarek, sprzętu biurowego),

- wyposażenia (namiot, sprzęt animacyjny, stroje, naczynia, artykuły biurowe, papier ksero, materiały plastyczne, środki czystości, kwiaty, dekoracje, dystrybutor wody, drobne wyposażenie np.: odkurzacz, żelazko, lodówka, wiadra, drabiny, wieszaki, poduchy itp.)

- księgozbioru i zbiorów specjalnych i prasy (książki - 49 tys. woluminów, gry planszowe – 171 egz., audiobooki i filmy – 429 egz.)

- oraz dokumentów (dokumentacja księgowa, dokumentacja kadrowa, związana ze sprawozdawczością, księgozbiorem).

Za transport rozumie się wyniesienie, przewiezienie pod wskazany adres na terenie Międzyzdrojów oraz wniesienie do wskazanego przez zleceniodawcę pomieszczenia w nowej siedzibie biblioteki.

Jest możliwość konsultacji przed wyceną usługi na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Międzyzdrojach, 72-500 Międzyzdroje ul. Norwida 15

7. Wymagany termin realizacji umowy: realizacja usługi – max tydzień

Konkretny termin usługi uzależniony jest od dostawy i montażu nowych mebli w nowej siedzibie Miejskiej Biblioteki Publicznej w Międzyzdrojach (sierpień lub wrzesień 2022)

8. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: o którym mowa w § 1 ust.7 postanowień ogólnych.

9. Propozycja wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz oferty wg załączonego do zaproszenia wzoru,

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres związania umową nie będzie podlegała waloryzacji.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie.

10. Termin złożenia ofert:

Oferty należy złożyć w terminie do dnia 30.04.2022, do godz. 23:59

11. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Dyrektor Biblioteki Andżelika Gałecka – Miejska Biblioteka Publiczna w Międzyzdrojach
ul. Norwida 15, tel. 91 32 80 442

12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/ zlecenie/umowę w sprawie zamówienia publicznego. *

DYREKTOR
Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Międzyzdrojach
Andżelika Gałecka
mgr Andżelika Gałecka

.....
(przygotował) (podpisał w imieniu Zamawiającego)

dn.

W załączeniu:

1/ Wzór formularza oferty.

(*) niepotrzebne skreślić